

**S T A T U T**

**ZESPOŁU PLACÓWEK SPECJALNYCH**

**PRZY ZAKŁADACH OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**W OPOLU**

**S T A T U T**  
**ZESPOŁU PLACÓWEK**  
**SPECJALNYCH PRZY ZAKŁADACH OPIEKI ZDROWOTNEJ**  
**W OPOLU**

**Ujednolicony tekst z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:**

Uchwałą nr 8/2018/19 Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Specjalnych przy zakładach opieki zdrowotnej w Opolu z dn. 21 marca 2019 r. oraz uchwałą nr 5 2019/20 z dnia 26 września 2019 roku w sprawie zmian w Statucie Zespołu Placówek Specjalnych przy zakładach opieki zdrowotnej w Opolu.

**Statut opracowano na podstawie:**

1. Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481).
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.– Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949, 2203, 2245, z 2019 r. poz. 1287).
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.– Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680 i 1681).
4. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967, 2245, 2019 r. poz. 730,1287.).
5. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2002 r. nr 100, poz. 908).
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej (Dz.U. 2017 poz. 1654)
7. Rozporządzenia MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 16 sierpnia 2017 r. poz. 1534).

## **Rozdział I**

### **NAZWA I ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę: **Zespół Placówek Specjalnych przy zakładach opieki zdrowotnej w Opolu**, zwany w dalszej treści statutu „**Zespołem**”.
2. Siedziba Zespołu mieści się przy Al. Wincentego Witosa 32 w Opolu.
3. Organem prowadzącym Zespół jest Zarząd Województwa Opolskiego.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Opolski Kurator Oświaty.
5. Zespół jest placówką publiczną i prowadzi swoje zadania nieodpłatnie.

6. Zespół jest jednostką budżetową, posiada rachunek bankowy i prowadzi gospodarkę finansową oraz materiałową określoną odrębnymi przepisami.

## § 2

1. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1.1 Publiczne Przedszkole przy zakładach opieki zdrowotnej;
  - 1.2 Publiczna Szkoła Podstawowa przy zakładach opieki zdrowotnej;
  - 1.3 Publiczne Liceum Ogólnokształcące przy zakładach opieki zdrowotnej zwane dalej „Liceum”.
2. Zespół Placówek Specjalnych mieści się w budynkach następujących podmiotów leczniczych:
  - 2.1 **Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu** przy Al. Wincentego Witosa 26,
  - 2.2 **Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Św. Jadwigi w Opolu** przy ul. Wodociągowej 4,
  - 2.3 **Stobrowskiego Centrum Medycznego w Kup** przy ul. Karola Miarki 14.

## § 3

1. Zespół obejmuje opieką dydaktyczno-wychowawczą dzieci w wieku przedszkolnym, uczęszczające do szkoły podstawowej oraz liceum przebywające na leczeniu w podmiotach leczniczych wymienionych w § 2 p. 2.
2. Zespół organizuje proces dydaktyczno - wychowawczy dla dzieci:
  - 2.1 przewlekłe chorych;
  - 2.2 niepełnosprawnych ruchowo;
  - 2.3 niepełnosprawnych intelektualnie;
  - 2.4 z upośledzeniami sprzężonymi;
  - 2.5 niedostosowanych społecznie;
  - 2.6 zagrożonych uzależnieniami;
  - 2.7 z zaburzeniami zachowania;
  - 2.8 z zaburzeniami psychicznymi.

# Rozdział II

## CELE I ZADANIA ZESPOŁU PLACÓWEK SPECJALNYCH

### GŁÓWNE CELE ZESPOŁU

## § 4

1. Osiągnięcie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
3. Wspomaganie procesu leczenia szpitalnego w sposób dostępny nauczycielom oraz wychowawcom, zgodnie z aktualnymi metodami pracy, pedagogiki leczniczej oraz rewalidacji.

## GŁÓWNE ZADANIA ZESPOŁU

### § 5

1. Sprawowanie opieki pedagogicznej nad dziećmi przebywającymi na leczeniu szpitalnym z uwzględnieniem ich potrzeb i możliwości psychofizycznych w: przedszkolu, szkole podstawowej, liceum i zespole pozalekcyjnych zajęć wychowawczych:
  - 1.1 zapewnienie ciągłości uczenia się, zapobieganie powstawaniu zaległości w nauce;
  - 1.2 kształtowanie pozytywnego stosunku do szkoły, niwelowanie lęków i fobii szkolnych;
  - 1.3 zmniejszanie stresu jaki powoduje choroba i izolacja od środowiska;
  - 1.4 budzenie szacunku do życia człowieka, kultury i piękna jako wartości nadrzędnych;
  - 1.5 szerzenie wiedzy o wartości zdrowia fizycznego i psychicznego;
  - 1.6 kształtowanie nawyków higieny, oddziaływanie prozdrowotne i proekologiczne;
  - 1.7 rozwijanie zainteresowań uczniów z zastosowaniem aktualnych metod pracy, pedagogiki leczniczej i rewalidacji.
2. Cele i zadania przedszkola:
  - 2.1 przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego, w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, dostosowując go do potrzeb i możliwości dziecka chorego;
  - 2.2 przedszkole organizuje działania opiekuńczo-wychowawcze w celu zaspokajania potrzeb rozwojowych dzieci, wspomagania ich procesu leczenia oraz zagospodarowania czasu wolnego.
3. Cele i zadania szkoły podstawowej i liceum:
  - 3.1 szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego ustaloną dla danego etapu edukacyjnego;
  - 3.2 programy nauczania z poszczególnych przedmiotów realizowane są wybiórczo, w zależności od czasu pobytu dziecka w szpitalu i jego możliwości percepcyjnych i zdrowotnych;
  - 3.3 szkoła szanuje podmiotowość dziecka, respektuje poczucie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej.

## Rozdział III

### ORGANY

## ZESPOŁU PLACÓWEK SPECJALNCH I ICH KOMPETENCJE

### § 6

1. Organami Zespołu są:
  - 1.1 Dyrektor Zespołu;
  - 1.2 Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektor Zespołu kieruje działalnością szkoły, odpowiada za całokształt pracy dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczej szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Kompetencje dyrektora dotyczą w szczególności:
  - 3.1 organizowania pracy Zespołu;
  - 3.2 opracowania arkusza organizacyjnego Zespołu;
  - 3.3 kierowania pracami Rady Pedagogicznej i realizowania jej uchwał;
  - 3.4 wstrzymywania wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa;

- 3.5 przygotowania i przedstawiania Radzie Pedagogicznej planu nadzoru pedagogicznego oraz wyników i wniosków wynikających z nadzoru;
  - 3.6 zatrudniania, zwalniania, udzielania urlopu i przenoszenia w stan nieczynny nauczycieli i wychowawców zespołu pozalekcyjnego i innych pracowników szkoły;
  - 3.7 sprawowanie nadzoru pedagogicznego, kontrolowania przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz innej działalności statutowej;
  - 3.8 powoływania i odwoływania kierownika zespołu pozalekcyjnego (po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej);
  - 3.9 utworzenia stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych – po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej;
  - 3.10 przyznawania dodatku motywacyjnego i nagród;
  - 3.11 występowania z wnioskiem (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej) w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień;
  - 3.12 prowadzenia ścisłej współpracy z dyrekcją szpitali i personelem medycznym;
  - 3.13 powoływania komisji do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty oraz organizowania jego przebiegu;
  - 3.14 powoływania zespołów przedmiotowych i zadaniowych w ramach zaistniałych potrzeb;
  - 3.15 odpowiedzialności za prawidłowe prowadzenie dokumentacji i majątku zespołu szkół;
  - 3.16 dysponowania środkami finansowymi i odpowiedzialności za ich prawidłowe wydatkowanie;
  - 3.17 wykonywania innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
4. W Zespole Placówek Specjalnych przy zakładach opieki zdrowotnej w Opolu działa Rada Pedagogiczna- kolejalny organ szkoły w zakresie realizacji zadań statutowych, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
  5. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu bez względu na wymiar czasu pracy.
  6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
  7. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie każdego semestru oraz w miarę bieżących potrzeb.
  8. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy Przewodniczącego organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
  7. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym zainteresowani przedstawiciele personelu medycznego, na zaproszenie Przewodniczącego Rady lub z własnej inicjatywy za jego zgodą.
  8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a zebrania Rady są protokołowane.
  9. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rady.
  9. Nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły.
10. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
    - 10.1 zatwierdzanie: planu pracy szkoły, szkolnego zestawu programów nauczania, programu wychowawczego, wewnątrzszkolnego oceniania i innych dokumentów szkoły;
    - 10.2 opiniowanie: organizacji pracy Zespołu, w tym tygodniowych rozkładów zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, projektu planu finansowego Zespołu, wniosków dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień, propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach

wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

10.3 występowanie z wnioskami służącymi doskonaleniu organizacji procesu nauczania, działalności Zespołu, jego dyrektora, oceny pracy nauczycieli i wychowawców, odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole.

11. Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym wybiera swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły, po ogłoszeniu takiego konkursu przez organ prowadzący szkołę.

## § 7

1. Kompetencje i zasady współdziałania organów szkoły:
  - 1.1 każdy z organów Zespołu ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie;
  - 1.2 w razie zaistnienia sytuacji konfliktowych pomiędzy organami Zespołu, dyrektor powołuje komisję do rozpatrzenia i rozwiązania tego konfliktu, składającą się z przedstawicieli organów Zespołu w równej liczbie, bądź organu prowadzącego oraz nadzorującego.

# Rozdział IV

## ORGANIZACJA ZESPOŁU

### § 8

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji przedstawia arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora Zespołu najpóźniej do dnia 21.04. każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę na dany rok szkolny.
2. Arkusz organizacji Zespołu określa w szczególności:
  - 2.1 liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
  - 2.2 ogólną liczbę godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji placówki, dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zadań edukacyjnych i pozalekcyjnych.
4. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### § 9

1. Podstawą działalności edukacyjnej szkoły są:
  - 1.1 Szkolny Zestaw Programów Nauczania zgodny z podstawą programową kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego;
  - 1.2 Program Wychowawczo – Profilaktyczny szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści oraz działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
2. Program Wychowawczo – Profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna.
3. Do dnia 31 sierpnia Rada Pedagogiczna i dyrektor zatwierdza Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który będzie obowiązywać w następnym roku szkolnym.

4. Na zajęciach edukacyjnych uwzględnia się program nauczania i podręcznik, spoza szkolnego zestawu, jeżeli uczeń realizuje je w szkole macierzystej.
5. Szczegółowe zasady oceniania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu umiejętności i egzaminów zawarte są w dokumencie Wewnątrzszkolne Ocenianie.
6. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:
  - 6.1 udzielanie informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów w nauce oraz przyczyn trudności dydaktycznych;
  - 6.2 zaznajomienie z zasadami oceniania;
  - 6.3 rozmowy indywidualne pomiędzy nauczycielem i rodzicem.
7. Organizacja przedszkola:
  - 7.1 podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa dzieci w wieku przedszkolnym, przebywająca na leczeniu w podmiocie leczniczym;
  - 7.2 liczbę dzieci w oddziale przedszkolnym określają odrębne przepisy;
  - 7.3 oddziały przedszkolne realizują programy wychowawcze, zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego;
  - 7.4 nauczyciel ustala dla danej grupy wiekowej szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i możliwości wysiłkowych dzieci;
  - 7.5 przedszkole pracuje w systemie nieferyjnym przez cały rok szkolny;
  - 7.6 godzina zajęć w oddziale przedszkolnym wynosi 60 minut.
8. Organizacja szkoły podstawowej i liceum:
  - 8.1 szkoła podstawowa i liceum są placówkami feryjnymi;
  - 8.2 rok szkolny dzieli się na dwa semestry: pierwszy trwa do ferii zimowych, drugi do końca roku szkolnego;
  - 8.3 zespoły pozalekcyjne zajęć wychowawczych pracują w systemie nieferyjnym;
  - 8.4 podstawowymi jednostkami organizacyjnymi szkoły są zespoły klasowe złożone z różnych klas szkoły podstawowej, liceum i zespoły pozalekcyjnych zajęć wychowawczych;
  - 8.5 liczbę uczniów w zespole klasowym i zespole zajęć pozalekcyjnych określają odrębne przepisy;
  - 8.6 szkoła realizuje szkolny zestaw programów nauczania zgodny z podstawą programową kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego;
  - 8.7 w przypadku gdy leczeniem objęte jest dziecko uczące się w szkole specjalnej, realizowany jest program szkoły specjalnej;
  - 8.8 na zajęciach edukacyjnych uwzględnia się program nauczania i podręcznik szkoły macierzystej ucznia;
  - 8.9 w szczególnych przypadkach (możliwości organizacyjne, specyfika leczenia) ilość przedmiotów nauczania może być ograniczona;
  - 8.10 plan zajęć szkoły przewiduje lekcje z poszczególnych przedmiotów przede wszystkim w godzinach przedpołudniowych;
  - 8.11 w godzinach popołudniowych odbywają się zajęcia w zespołach pozalekcyjnych;
  - 8.12 zależności od potrzeb uczniów (wychowanków) organ prowadzący Zespół może, stosownie do posiadanych środków finansowych, zwiększyć liczbę godzin zajęć zespołu pozalekcyjnego (grupy wychowawczej).

## § 10

1. Podstawową formą pracy Zespołu Placówek Specjalnych przy zakładach opieki zdrowotnej są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, prowadzone w zespołach klasowych (klasach łączonych).
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a godzina zajęć przedszkolnych i pozalekcyjnych 60 minut.
3. Uczeń ma prawo do przerw pomiędzy zajęciami.
4. Czas przerw regulowany jest na wniosek personelu medycznego, za zgodą dyrektora Zespołu.
5. Uczniowie podczas zajęć edukacyjnych i wychowawczych przebywają pod opieką nauczyciela, a w czasie przerw i zabiegów medycznych oraz po zakończonych zajęciach opiekę nad uczniami sprawuje personel medyczny.
6. Plan zajęć dydaktyczno - wychowawczych realizowany jest w tygodniu od poniedziałku do piątku.
7. W zależności od potrzeb oddziału leczniczego zajęcia wychowawcze realizowane są również w soboty i niedziele.
8. O udziale dziecka w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych decyduje lekarz prowadzący.
9. W uzasadnionych przypadkach pracownicy służby zdrowia uczestniczą w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych.
10. Zajęcia odbywają się w pomieszczeniach przeznaczonych na działalność dydaktyczno-wychowawczą oraz w formie zajęć przyłóżkowych.
11. Do realizowania zadań statutowych Zespół posiada następujące pomieszczenia:
  - 11.1 w **Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym w Opolu** przy Al. Witosa 26; **na oddziale pediatrii:** 1 sala do prowadzenia zajęć dydaktycznych; **na oddziale chirurgii dziecięcej:** 1 sala do prowadzenia zajęć dydaktycznych, 1 sala do prowadzenia zajęć w oddziale przedszkolnym;
  - 11.2 w **Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Św. Jadwigi w Opolu** przy ul. Wodociągowej 4: **na oddziale neurologii i psychiatrii dziecięcej:** 2 sale do prowadzenia zajęć dydaktycznych, 1 sala do prowadzenia zajęć dydaktycznych i komputerowych, 1 pokój dla nauczycieli;
  - 11.3 w **Stobrowskim Centrum Medycznym w Kup** przy ul. K. Miarki 14: **na oddziale chorób płuc:** 1 sala do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

## § 11

1. Zasady kwalifikowania ucznia do szkoły:
  - 1.1 przyjęcie ucznia do szkoły odbywa się z dniem przyjęcia dziecka do szpitala na oddział objęty działalnością pedagogiczną, szkoła potwierdza przyjęcie ucznia wpisem do księgi uczniów oraz do dziennika lekcyjnego i dziennika zajęć przedszkolnych, wypisanie ucznia ze szkoły następuje w dniu wypisu dziecka z podmiotu leczniczego;
  - 1.2 o udziale ucznia w zajęciach organizowanych przez szkołę decyduje personel medyczny;
  - 1.3 szkoła wystawia uczniowi oceny cząstkowe za pracę, wysiłek i postępy w nauce zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem;
  - 1.4 szkoła wydaje zaświadczenia o pobycie ucznia w Zespole i uczestniczeniu w zajęciach dydaktycznych oraz wykaz ocen cząstkowych z poszczególnych przedmiotów, bądź ocenę opisową;
  - 1.5 szkoła nie dokonuje klasyfikacji okresowych;
  - 1.6 świadectwa promocyjne uczniowie uzyskują w szkołach macierzystych.



## Rozdział V

# ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

### § 12

1. Obowiązki i kompetencje nauczycieli:
  - 1.1 Zespół Placówek Specjalnych przy zakładach opieki zdrowotnej zatrudnia nauczycieli, w tym nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących, nauczycieli przedszkola, nauczycieli wychowawców zajęć pozalekcyjnych, wicedyrektora szkoły, kierownika zajęć pozalekcyjnych oraz pracowników ekonomicznych oraz administracyjnych;
  - 1.2 koordynatorem czynności opiekuńczych i higienicznych są pracownicy służby zdrowia;
  - 1.3 zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników o których mowa, określają odrębne przepisy;
  - 1.4 zakres czynności nauczycieli i innych pracowników ustala dyrektor placówki;
  - 1.5 nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zakres zadań nauczyciela związany z odpowiedzialnością za życie, zdrowie oraz bezpieczeństwo uczniów obejmuje:
  - 2.1 stały nadzór podczas całej jednostki lekcyjnej oraz podczas zajęć organizowanych przez szkołę, w pozostałych sytuacjach oraz w czasie przerw odpowiedzialność za ucznia przejmuje personel medyczny lub rodzice (opiekunowie);
  - 2.2 zgłaszanie usterek i uszkodzeń zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów;
  - 2.3 skrupulatne przestrzeganie przepisów BHP i P/POŻ, a także odbywanie wymaganych szkoleń z tego zakresu;
  - 2.4 zgłaszanie personelowi medycznemu uwag o złym stanie zdrowia ucznia,
  - 2.5 reagowanie na wszystkie przejawy naruszenia przez uczniów zasad zachowania, dyscypliny szkolnej, agresję, i inne;
  - 2.6 zapobieganie wypadkom.
3. Zakres zadań nauczyciela nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego obejmuje:
  - 3.1 wybór podręczników, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego;
  - 3.2 proponowanie programu nauczania dla danego przedmiotu, który opiniuje Rada Pedagogiczna;
  - 3.3 prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego;
  - 3.4 realizację wymogów programowych;
  - 3.5 dostosowanie określonych wymagań do rozwoju psychofizycznego ucznia, jego zdolności wysiłkowych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych;
  - 3.6 pełne wykorzystanie jednostki lekcyjnej - celem zrealizowania zaplanowanych treści i umiejętności zgodnie z programem;
  - 3.7 punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć - celem zapewnienia uczniom pełnego wykorzystania przerw międzylekcyjnych;

- 3.8 bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów w zależności od jego poziomu psychofizycznego;
- 3.9 znajomość specyfiki schorzeń uczniów leczonych w podmiotach leczniczych;
- 3.10 znajomość rozkładu zajęć rehabilitacyjnych i zabiegów leczniczych.
- 4. Zakres zadań nauczyciela nad doskonaleniem umiejętności dydaktycznych oraz podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej obejmuje:
  - 4.1 uczestnictwo w konferencjach metodycznych;
  - 4.2 korzystanie z konsultacji metodycznych;
  - 4.3 podnoszenie kwalifikacji zgodnie z potrzebami Zespołu;
  - 4.4 gromadzenie fachowej literatury;
  - 4.5 dbałość o własny warsztat pracy.
- 5. Do obowiązków nauczycieli należy:
  - 5.1 systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 5.2 przestrzeganie Statutu;
  - 5.3 przestrzeganie procedur bezpieczeństwa w szkole;
  - 5.4 uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy;
  - 5.5 zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym;
  - 5.6 aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
  - 5.7 prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji;
  - 5.8 służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
  - 5.9 doskonalenie umiejętności dydaktycznych i warsztatu pracy;
  - 5.10 aktywny udział w pracach zespołów zadaniowych powołanych przez dyrektora;
  - 5.11 współpraca z personelem medycznym i psychologiem szpitalnym;
  - 5.12 indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
  - 5.13 współpraca ze szkołą macierzystą, przekazywanie zaświadczeń z ocenami uzyskanymi podczas zajęć lekcyjnych w Zespole;
  - 5.14 stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
  - 5.15 stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru;
  - 5.16 kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia i poszanowaniem godności osobistej dziecka;
  - 5.17 dbanie o poprawność językową uczniów;
  - 5.18 kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 5.19 wykonywanie innych czynności wskazywanych przez dyrektora związanych z organizacją zespołu.
  - 5.20 troski o powierzony sprzęt i środki dydaktyczne oraz zabezpieczenie narzędzi niebezpiecznych przed nieuprawnionym dostępem uczniów,
- 6. Dyrektor szkoły powierza każdy zespół szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących, zwanemu dalej wychowawcą zespołu klasowego.
- 7. Obowiązki i kompetencje wychowawcy zespołu klasowego:
  - 7.1 otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
  - 7.2 współpracuje z innymi nauczycielami, wychowawcami zespołu pozalekcyjnego, psychologiem oraz personelem medycznym i rodzicami w celu rozpoznania potrzeb dzieci, ich trudności zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
  - 7.3 w miarę potrzeb utrzymuje kontakty ze szkołą macierzystą ucznia;
  - 7.4 wystawia uczniom zaświadczenia dotyczące uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, postępów w nauczaniu oraz zdobytych ocen;
  - 7.5 wykonuje czynności administracyjne dotyczące zespołu zgodnie z przepisami;

- 7.6 prowadzi dokumentację zespołu klasowego, tj. dziennik lekcyjny i księgę uczniów;
- 7.7 organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrującego środowisko;
- 7.8 bierze udział ze swoimi uczniami w uroczystościach szkolnych i okolicznościowych.
8. Obowiązki i kompetencje wychowawcy zajęć pozalekcyjnych:
- 8.1 wychowawca zespołu pozalekcyjnego prowadzi działalność wychowawczą oraz opiekuńczą w oparciu o program wychowawczy i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz współodpowiedzialny z personelem medycznym za bezpieczeństwo dzieci w czasie trwania zajęć;
- 8.2 wychowawca zespołu pozalekcyjnego zapewnia bezpieczeństwo uczniom podczas zajęć poprzez: opiekę podczas zajęć, przyprowadzenie ucznia na zajęcia pozalekcyjne oraz odprowadzenie na oddział po ich zakończeniu, w pozostałych sytuacjach nad bezpieczeństwem dzieci i opieką czuwa personel medyczny.
9. Wychowawca zajęć pozalekcyjnych w szczególności zobowiązany jest do:
- 9.1 otaczania indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 9.2 współdziałania z nauczycielami uczącymi w klasie (oddziale) wychowanka w celu koordynowania działań wychowawczych wobec ogółu wychowanków, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
- 9.3 planowania i organizowania z wychowankami, różnych form życia zespołowego integrujących środowisko;
- 9.4 rozwijania zainteresowań i uzdolnień dzieci;
- 9.5 prowadzenia obserwacji wychowanków i konsultacji, spostrzeżeń z psychologiem oraz lekarzami i rodzicami wychowanków;
- 9.6 przestrzegania zasady sprawiedliwego traktowania wszystkich wychowanków oraz sprawiedliwego rozstrzygania sporów między nimi;
- 9.7 organizowania dla wychowanków i przy ich udziale szpitalnych i środowiskowych imprez kulturalno – oświatowych;
- 9.8 maksymalnego zabezpieczenia potrzeb wychowanków;
- 9.9 troski o powierzony sprzęt i środki dydaktyczne oraz zabezpieczenie narzędzi niebezpiecznych przed nieuprawnionym dostępem uczniów,
- 9.10 prowadzenia obowiązującej dokumentacji;
- 9.11 przestrzegania regulaminu pracy i uczestnictwa w posiedzeniu Rad Pedagogicznych;
- 9.12 stosowania i przestrzegania szkolnych Procedur Bezpieczeństwa, przepisów BHP oraz P/POŻ.
10. Kierownikiem zajęć pozalekcyjnych, sprawującym nadzór nad pracą zespołu pozalekcyjnego zajęć wychowawczych Zespołu, jest nauczyciel lub wychowawca, powołany na to stanowisko przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Obowiązki i kompetencje kierownika zajęć pozalekcyjnych. Kierownik:
- 11.1 opracowuje projekt Programu Wychowawczego i przedstawia go do akceptacji Radzie Pedagogicznej;
- 11.2 opracowuje hasła programowe dla wychowawców na każdy miesiąc;
- 11.3 sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do wychowawców i nauczycieli Zespołu;
- 11.4 uczestniczy z głosem doradczym w procesie oceny pracy wychowawców, a także nauczycieli szkoły;
- 11.5 organizuje pracę zespołu wychowawczego;
- 11.6 sporządza miesięczne grafiki dyżurów i rozliczenia przepracowanych przez wychowawców godzin ponadwymiarowych;
- 11.7 odpowiada za terminową i pełną realizację zajęć, zgodnie z planem pracy zespołu pozalekcyjnego zajęć wychowawczych;
- 11.8 odpowiada za poprawne planowanie i organizowanie pracy wychowawczej;

- 11.9 odpowiada za właściwy dobór treści, haseł, tematyki i działalności wychowawczo – opiekuńczej;
- 11.10 odpowiada za bieżące prowadzenie dokumentacji pracy wychowawców grup;
- 11.11 odpowiada za likwidację, naprawę i uzupełnianie powierzonego wychowawcom sprzętu;
- 11.12 zastępuje dyrektora i wicedyrektora w czasie jego nieobecności i ma prawo w tym czasie do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń wszystkim pracownikom;
- 11.13 ma prawo do używania pieczętki osobowej z tytułem: kierownik zajęć pozalekcyjnych oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem zadań i kompetencji.
12. Wicedyrektorem Zespołu, jest nauczyciel lub wychowawca powołany na to stanowisko przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Zadania i kompetencje wicedyrektora:
- 13.1 prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
- 13.2 sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje z dyrektorem oceny pracy nauczycieli;
- 13.3 kontroluje dyscyplinę pracy pracowników pedagogicznych;
- 13.4 czuwa nad prawidłową realizacją czynności dodatkowych nauczycieli;
- 13.5 realizuje zadania dodatkowe przydzielone przez dyrektora, wynikające z aktualnych potrzeb szkoły;
- 13.6 używa pieczętki osobowej z tytułem wicedyrektora Zespołu oraz podpisuje pisma, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji;
- 13.7 jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników zespołu, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń;
- 13.8 wnioskuje do dyrektora szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli;
- 13.9 zastępuje dyrektora Zespołu w czasie jego nieobecności, zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.
- 13.10 w sytuacji nieobecności lub braku kierownika zajęć pozalekcyjnych przejmuje jego obowiązki i kompetencje.

## Rozdział VI

### UCZNIOWIE SZKOŁY

#### § 13

1. Uczniami Zespołu Placówek Specjalnych przy zoz w Opolu są dzieci przebywające na leczeniu w:
  - 1.1 Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym w Opolu;
  - 1.2 Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Św. Jadwigi w Opolu;
  - 1.3 Stobrowskim Centrum Medycznym w Kup.
2. Na podstawie Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka uczeń **ma prawo** do:
  - 2.1 właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej;
  - 2.2 opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 2.3 ochrony i poszanowania godności, dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych;

- 2.4 swobodnego wyrażania swoich myśli, przekonań oraz wyznawanej religii;
  - 2.5 szczególnie życzliwego i troskliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i rewalidacyjnym;
  - 2.6 rozwijania zainteresowań i zdolności;
  - 2.7 dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza wtedy, gdy ma problemy z opanowaniem materiału;
  - 2.8 sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 2.9 korzystania z pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia i pomocy naukowych za zgodą i na zasadach ustalonych przez nauczycieli i wychowawców;
  - 2.10 w przypadku naruszenia swoich praw uczeń ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły.
3. Uczeń **ma obowiązek** przestrzegania:
- 3.1 postanowień zawartych w statucie i innych dokumentach szkoły;
  - 3.2 przestrzegania **Szkolnego Kodeksu Zasad i Norm Zachowania**;
  - 3.3 systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych oraz wychowawczych;
  - 3.4 zaznajamiania się z rozkładem dnia oraz planem lekcji;
  - 3.5 punktualnego przychodzenia na zajęcia;
  - 3.6 odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli i zachowywania się zgodnie z zasadami kultury współżycia społecznego;
  - 3.7 postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
  - 3.8 przeciwstawiania się przejawom wulgarności i brutalności;
  - 3.9 dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz rówieśników;
  - 3.10 troszczenia się o mienie placówki, w której się uczy i przebywa.
4. Za wzorowe zachowanie, przykładną postawę wobec obowiązków szkolnych lub leczenia uczeń może otrzymać następujące **nagrody**:
- 4.1 pochwałę nauczyciela, wychowawcy;
  - 4.2 pochwałę dyrektora szkoły, dyrektora podmiotu leczniczego ogłoszoną wobec wszystkich uczniów;
  - 4.3 dyplom uznania;
  - 4.4 nagrodę rzeczową;
  - 4.5 list pochwalny skierowany do rodziców i szkoły macierzystej;
  - 4.6 opublikowanie osiągnięć w gazetce szkolnej.
5. Za popełnione przewinienia i wykroczenia uczeń może być **ukarany**:
- 5.1 upomnieniem nauczyciela, wychowawcy zespołu klasowego lub wychowawcy zespołu pozalekcyjnego;
  - 5.2 upomnieniem dyrektora Zespołu lub dyrektora podmiotu leczniczego;
  - 5.3 ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców, opiekunów lub szkoły macierzystej o popełnionym wykroczeniu;
  - 5.4 obniżeniem oceny z zachowania;
  - 5.5 pozbawieniem przywilejów, np. udziału w zajęciach komputerowych, udziału w zajęciach na sali rehabilitacyjnej, oglądania telewizji, wyjścia na spacer.
6. Nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
7. Szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
8. Uczeń (lub jego opiekunowie) może odwołać się od nałożonej kary do:
- 8.1 dyrektora szkoły;
  - 8.2 organu prowadzącego szkołę;
  - 8.3 kuratora oświaty.

## WOLONTARIAT

### § 14

1. Realizacja działań w zakresie wolontariatu odbywa się w uzgodnieniu z dyrekcją szpitala w oparciu o regulamin podmiotu leczniczego dotyczącego wolontariatu.
2. Uzgodnienie następuje pomiędzy dyrektorem podmiotu leczniczego a dyrektorem Zespołu.

### § 15

1. Zespół posiada **Wewnętrzne Ocenianie** zgodne z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Zasady Wewnętrznego Oceniania opracowują zespoły przedmiotowe, a zatwierdza Rada Pedagogiczna Zespołu.

## WEWNĄTRZSKOLNE OCENIANIE POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 16

1. **Wewnętrzne Ocenianie** jest to zbiór zasad dotyczących oceniania wiedzy, umiejętności, postaw i zachowania ucznia obowiązujących w ZPS przy zoz w Opolu nastawionych na wspieranie rozwoju ucznia.
2. Uczeń zna wymagania edukacyjne, formy sprawdzania wiedzy i zasady oceniania.
3. Ocena ma charakter jawny zarówno dla ucznia jak i jego rodziców lub prawnych opiekunów.
4. Oceniając, nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne i wkład pracy ucznia, jego aktualny stan zdrowia oraz poziom wydolności wysiłkowej.
5. Ocena ma charakter terapeutyczny – wspomaga proces leczenia i motywuje do nauki.
6. Uczeń może być zwolniony z zajęć edukacyjnych ze względu na: stan zdrowia i złe samopoczucie, prośbę rodziców lub prawnych opiekunów lub na wniosek personelu medycznego.

### § 17

1. Ocenianie w szkole przyszpitalnej obejmuje: formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych i informowanie o nich uczniów, rodziców oraz nauczycieli szkół macierzystych.
2. Dostosowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych do ucznia chorego na podstawie obserwacji własnej i opinii lekarza prowadzącego, do indywidualnych możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono, iż stan zdrowia uniemożliwia sprostanie tym wymaganiom.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, może nastąpić także na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Informowanie na bieżąco o:
  - 5.1 stosowanych w szkole stopniach lub punktach wg skali od 6 do 1 oraz ocenie opisowej;
  - 5.2 wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 5.3 sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

## § 18

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
  - 1.1 rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz wydolności psychofizycznej ucznia związanej z konkretną jednostką chorobową;
  - 1.2 formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na:
  - 2.1 rozpoznawaniu przez wychowawcę zespołu, wychowawców zajęć pozalekcyjnych oraz nauczycieli stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, a także norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły;
  - 2.2 formułowaniu oceny.

## § 19

1. Ocenianie uczniów ma na celu:
  - 1.1 poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 1.2 pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju zgodnie z jego indywidualnymi możliwościami;
  - 1.3 pomoc w przygotowaniu indywidualnego planu pracy w celu wyrównania braków oraz luk w wiadomościach spowodowanych chorobą;
  - 1.4 motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - 1.5 umożliwienie nauczycielom i wychowawcom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
  - 1.6 informowanie rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli szkół macierzystych o: postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia, a także jego zachowaniu; telefonicznie, ustnie lub w formie zaświadczeń z ocenami częściowymi oraz opisowymi.

## § 20

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
  - 1.1 I semestr – od września do rozpoczęcia ferii zimowych;
  - 1.2 II semestr – od zakończenia ferii zimowych do końca roku szkolnego.
2. Śródroczne i roczne klasyfikowanie ucznia odbywa się w szkole macierzystej ucznia z uwzględnieniem ocen częściowych i opisowych Zespołu Placówek Specjalnych.
3. Oceny częściowe, począwszy od klas IV – VIII szkoły podstawowej, poprzez klasy liceum, ustala się przyjmując sześciostopniową skalę ocen:
  - 6 - ocena celująca (cel)**
  - 5 - ocena bardzo dobra (bdb)**
  - 4 - ocena dobra (db)**

- 3 - ocena dostateczna (dst)**
  - 2 - ocena dopuszczająca (dop)**
  - 1 – ocena niedostateczna (ndst)**
4. W klasach I – III szkoły podstawowej oceny bieżące (częstkowe) ustala się w skali punktowej od 6 -1 odpowiadającej ocenom w klasach starszych:
    - 6 punktów - (ocena celująca)**
    - 5 punktów - (ocena bardzo dobra)**
    - 4 punkty - (ocena dobra)**
    - 3 punkty - (ocena dostateczna)**
    - 2 punkty - (ocena dopuszczająca)**
    - 1 punkt - (ocena niedostateczna)**
  5. Ze względu na terapeutyczny charakter szkoły nie wystawia się oceny **niedostatecznej**.
  6. Dopuszcza się w ocenianiu bieżącym, częstokowym system znaków „+”, „-” przed oceną właściwą.

## § 21

1. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności w klasach I – III, IV-VIII szkoły podstawowej oraz w klasach licealnych: formy ustne, pisemne oraz praktyczne.

## KRYTERIA OCENIANIA

### § 22

1. Ocenę **celującą (6)** otrzymuje uczeń, który:
  - 1.1 posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie;
  - 1.2 samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz bierze udział w konkursach;
  - 1.3 biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów nietypowych;
  - 1.4 prezentuje szczególnie aktywną postawę wobec przedmiotu.
2. Ocenę **bardzo dobrą (5)** otrzymuje uczeń, który:
  - 2.1 opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
  - 2.2 sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
  - 2.3 samodzielnie rozwiązuje problemy;
  - 2.4 potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych oraz problemów edukacyjnych;
  - 2.5 prezentuje aktywną postawę wobec nauczanego przedmiotu.
3. Ocenę **dobłą (4)** otrzymuje uczeń, który:
  - 3.1 nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował je w stopniu przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej;
  - 3.2 poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.



4. Ocenę **dostateczną (3)** otrzymuje uczeń, który:
  - 4.1 opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową;
  - 4.2 rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
5. Ocenę **dopuszczającą (2)** otrzymuje uczeń, który:
  - 5.1 ma braki w opanowaniu podstawy programowej, niewykluczające jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki;
  - 5.2 rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności lub wykonuje je z pomocą nauczyciela.
6. Ocenę **niedostateczną (1)** – otrzymuje uczeń, który:
  - 6.1 nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania nawet o niewielkim – elementarnym stopniu trudności;
  - 6.2 odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.
7. Uczeń nie musi spełniać jednocześnie wszystkich kryteriów do uzyskania określonej oceny; wystarczy, że spełnia większość z nich.
8. Przy ustalaniu oceny z plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. Ocenianie w klasach I – III szkoły podstawowej może odbywać się poprzez **system punktowy od 6 – 1** lub mieć charakter **oceny opisowej** zgodnej z **Przedmiotowym Ocenianiem** nauczyciela wychowawcy.
10. Kryteria wymagań i szczegółowe zasady oceniania zawarte są w **Przedmiotowym Ocenianiu** z poszczególnych przedmiotów.
11. Klasyfikacja śródroczna i roczna odbywa się w szkołach macierzystych uczniów (zgodnie z rozporządzeniem MEN), z uwzględnieniem ocen cząstkowych oraz opisowych wysyłanych przez placówkę w formie zaświadczenia.
12. Zaświadczenie wydawane jest wraz z wypisem dziecka ze szpitala, zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami.
13. Zaświadczenie wydaje się na ręce rodziców (prawnych opiekunów) lub wysyła pocztą na adres szkoły macierzystej ucznia.
14. Zaświadczenie wypisuje się na podstawie dokumentacji szkolnej tj. danych oraz ocen wpisanych do dziennika lekcyjnego.

## **KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA**

### **§ 23**

1. Wychowawca klasy z chwilą przyjęcia dziecka do szpitala informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania w szkole.
2. Oceny z zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - 3.1 funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym - udział w imprezach, konkursach;
  - 3.2 respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
  - 3.3 wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 3.4 dbałość o bezpieczeństwo własne i innych osób przebywających w szpitalu;
  - 3.5 godne i kulturalne zachowanie w stosunku do uczniów, nauczycieli, personelu medycznego i odwiedzających;
  - 3.6 okazywanie szacunku innym osobom.

4. Ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:  
**Wzorowa (wz)**  
**Bardzo dobra (bdb)**  
**Dobra (db)**  
**Poprawna (pop)**  
**Nieodpowiednia (ndp)**  
**Naganna (nag)**
5. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
  - 5.1 jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów;
  - 5.2 wzorowo wypełnia obowiązki szkolne, poszerza swoją wiedzę;
  - 5.3 jeśli stan zdrowia mu na to pozwala, bierze aktywny udział w ważnych dla szkoły uroczystościach i odpowiednio się zachowuje,;
  - 5.4 systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne;
  - 5.5 wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz oddziału, szkoły, środowiska;
  - 5.6 wyróżnia się wysoką kulturą osobistą;
  - 5.7 jest życzliwy i uczynny;
  - 5.8 reaguje na przejawy zła - broni słabszych;
  - 5.9 dba o swoje zdrowie;
  - 5.10 na miarę swoich sił i możliwości pomaga tym, którzy potrzebują pomocy.
6. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - 6.1 pilnie i sumiennie wypełnia obowiązki szkolne;
  - 6.2 jest inicjatorem i organizatorem imprez szkolnych i na oddziałach;
  - 6.3 stara się poszerzać swoją wiedzę, uczestniczy w konkursach szkolnych;
  - 6.4 systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne;
  - 6.5 pomaga innym, staje w obronie słabszych;
  - 6.6 zachowuje się godnie i kulturalnie;
  - 6.7 unika konfliktów z rówieśnikami i osobami starszymi;
  - 6.8 szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność innych.
7. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - 7.1 dobrze wypełnia obowiązki szkolne;
  - 7.2 systematycznie uczęszcza na zajęcia;
  - 7.3 pomaga w organizacji imprez oddziałowych i szkolnych;
  - 7.4 z szacunkiem odnosi się do rówieśników i dorosłych;
  - 7.5 zwraca uwagę na kulturę słowa;
  - 7.6 dba o higienę osobistą oraz czystość i estetykę wokół siebie;
  - 7.7 szanuje prawa innych, jest tolerancyjny;
  - 7.8 troszczy się o swoje zdrowie.
8. **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
  - 8.1 nie zawsze pracuje na miarę swoich możliwości;
  - 8.2 zdarzają mu się uchybienia w przestrzeganiu regulaminu oddziału;
  - 8.3 sporadycznie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia;
  - 8.4 przeważnie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
  - 8.5 nie przeszkadza w zajęciach szkolnych i wychowawczych;
  - 8.6 kulturalnie odnosi się do rówieśników i dorosłych;
  - 8.7 szanuje mienie osobiste, szkolne i społeczne;
  - 8.8 reaguje pozytywnie na upomnienia.
9. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
  - 9.1 często łamie postanowienia regulaminu oddziału;
  - 9.2 nie wypełnia obowiązków szkolnych;
  - 9.3 opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia;
  - 9.4 utrudnia prowadzenie lekcji;
  - 9.5 swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych;

- 9.6 nakłania innych do niewłaściwych zachowań;
  - 9.7 jest niekulturalny, odnosi się z lekceważeniem do uczniów i dorosłych;
  - 9.8 niszczy mienie szkoły lub przywłaszcza sobie cudzą własność;
  - 9.9 zdarza mu się stosować używki;
  - 9.10 nie pracuje na rzecz oddziału;
  - 9.11 nie reaguje na upomnienia, nie poprawia swojego zachowania.
10. **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:
- 10.1 nie przestrzega postanowień regulaminu oddziału;
  - 10.2 świadomie stwarza zagrożenie dla siebie i innych;
  - 10.3 znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi;
  - 10.4 stosuje szantaż, zastraszanie;
  - 10.5 umyślnie dewastuje mienie szkolne lub prywatne;
  - 10.6 bardzo często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia;
  - 10.7 jest arogancki, agresywny, wulgarny w stosunku do kolegów, nauczycieli oraz innych dorosłych;
  - 10.8 stosuje używki zagrażające zdrowiu;
  - 10.9 nie wykazuje poprawy, mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.
11. W warunkach szkoły szpitalnej ze względów terapeutycznych mają zastosowanie oceny: wzorowa, **bardzo dobra, dobra i poprawna**.
- 11.1 w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wystawienie ocen: **nieodpowiedniej** oraz **nagannej**.
12. Uczeń nie musi spełniać jednocześnie wszystkich kryteriów, aby otrzymać ocenę z zachowania, wystarczy, że spełnia większość z nich.
13. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć dydaktycznych, za wyjątkiem przedmiotu WOS, gdzie zachowanie wpływa na ocenę - kryteria te zawarte są w Przedmiotowym Ocenianiu z tego przedmiotu.
14. Ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną (wg rozporządzenia MEN) ustala się w szkole macierzystej ucznia, z uwzględnieniem ocen i spostrzeżeń przedstawionych na zaświadczeniach przesyłanych przez placówkę.

## § 24

1. Uczniowie przebywający w szpitalu na wniosek rodziców i prawnych opiekunów mogą przystąpić do egzaminu ósmoklasisty.
2. Organizacja i przebieg egzaminu ósmoklasisty odbywa się zgodnie z Regulaminem CKE i OKE.

## Rozdział VII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 25

1. Zespół Placówek Specjalnych przy zakładach opieki zdrowotnej w Opolu używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół używa pieczęci podłużnej według ustalonego wzoru:  
**Zespół Placówek Specjalnych  
przy zakładach opieki zdrowotnej  
w Opolu  
45-401 Opole, Al. W. Witosa 26  
tel. (0-77) 452-09-39  
Regon 000703865, NIP 754-25-45-188**
3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Statut jest dokumentem otwartym i podlega modyfikacjom.
6. Organem właściwym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.
7. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.